Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	stichting Dr. Schroeder van der Kolk Bedrijven
Nummer Kamer van Koophandel (*)	27187628

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Zilverstraat 40 2544 ER Den Haag
Telefoonnummer	070-3300222
E-mailadres	info@schroeder.nl
Website (*)	www.schroeder.nl
RSIN (**)	808481290
Actief in sector (*)	Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	16 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	80 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
M. ten Hove	algemeen directeur/bestuurder
A. Keizerwaard	interim voorzitter RvT
Erik van Polen	voorzitter
Jeroen Kallenberg	penningmeester

Overige informatie bestuur (*)	de stichting heeft een Raad van Toezicht model met een directeur/bestuurder

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [x] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [x] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [x] Minderheden
- [x] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [x] Vrouwen en meisjes
- [x] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting wordt gekenmerkt als een keten van eerstelijnsorganisaties waarbij zij maatschappelijk werk als doel heeft, dat zich uit in het bieden van maatschappelijke opvang, participatie en arbeidsmatige dagbesteding aan mensen met een (grote) afstand tot de maatschappij, het bestrijden van armoede en het zorgen voor duurzaamheid en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Arbeidsmatige dagbesteding of activiteiten gericht op toeleiding naar werk: d.w.z. naar vermogen meehelpen op één van onze afdelingen: hout en meubel, catering en facilitair, asemblagewerkzaamheden, transport en logistiek en receptie/callcenter. Deze werkzaamheden kunnen het hele jaar gedurende kantooruren uitgevoerd worden. Er is begeleiding op de werkvloer en persoonlijke begeleiding door een jobcoach of een individuele trajectbegeleider.
In het kader van verduurzaming installeren we energiebesparende maatregelen bij Haagse inwoners. Naast reguliere medewerkers worden daarvoor ook deelnemers aan een traject gericht op toeleiding naar werk ingezet.
Deze werkzaamheden dragen bij aan het realiseren van onze doelstelling doordat deelnemers weer gaan participeren of er in slagen een baan te vinden, waardoor hun financiële situatie verbetert. Ook dragen we met het energieproject bij aan verduurzaming van woningen en daarmee eveneens aan bewustwording over de energietransitie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

We krijgen inkomsten via verschillende opdrachtgevers, zoals de gemeente Den Haag: WMO, toeleiding naar werk trajecten en het energieproject, Ministerie van Jusitie en Veiligheid, Ministerie van VWS: WLZ (Wet langdutrige Zorg), UWV, Reclassering Nederland of vermogensfondsen.
Dit betreft subsidies en inkomsten verkregen uit door de stichting verleende diensten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan personeels- en exploitatiekosten zodat we onze deelnemers de afgesproken activiteiten kunnen bieden, gericht op de doelen participatie, arbeidsmatige dagbesteding en toeleiding naar werk.
Daarnaast is deskundigheidsbevordering van het personeel een belangrijk speerpunt in ons beleidsplan.
Vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid is gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO, nl. Social Work. Dit geldt voor het personeel en voor de directeur/bestuurder. Voor de directeur/bestuurder en de Raad vanToezichtleden houden we ons aan de WNT normen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Arbeidsmatige dagbesteding of toeleiding naar werk op alle afdelingen, bijdragen aan:
* meubels opknappen op de Hout en Meubelafdeling
* catering verzorgen voor het bedrijfsrestaurant: maaltijden, broodjes en snacks
* schoonmaken van het pand
* assemblagewerkzaamheden voor bedrijven: bijv. kaartjes op stokjes prikken, potcovers vouwen, dopjes op flesjes bevestigen
* transport en logistiek: bijrijder en magazijnwerkzaamheden, ophalen en bezorgen van goederen
* werkzaamheden bij de receptie en het callcenter: telefoontjes aannemen, gasten ontvangen en afspraken maken met klanten

Het E-Team: installeren van energiebesparende maatregelen zoals ledlampen, radiatorfolie, waterbesparende douchekoppen. Deelnemers kunnen daaraan bijdragen als bijrijder of als ondersteuning van het belteam om afspraken met klanten te maken.

We hebben voor deelnemers, vrijwilligers en medewerkers een aantal gezamenlijke activiteiten georganiseerd zoals een paas -en kerstontijt en een zomerlunch.

We hebben 2 Open Middagen georganiseerd waarop ketenpartneers en andere belangstellenden d.m.v. workshops kennis konden maken met onze werkzaamheden en ons aanbod voor deelnemers.
Ook hebben we deelgenomen aan 2 vrijwilligersmarkten om vrijwilligers te werven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 111.588		€ 143.476
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 111.588		€ 143.476
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 482.306		€ 451.793	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 2.519.622 +		€ 2.614.040 +	
		€ 3.001.928		€ 3.065.833
		+		+
Totaal		€ 3.113.516		€ 3.209.309

Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 16.852 +		€ 333.289 +	
		€ 16.852		€ 333.289
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 3.096.664		€ 2.876.020
		+		+
Totaal		€ 3.113.516		€ 3.209.309

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dit zijn de cijfers uit definitieve jaarrekening van Stichting Dr Schroeder van der Kolk Bedrijven. Naast de stichting waarin alle zorgdienstverlening plaats vindt, is ook een stichting aanwezig waar Kringloopwinkels worden ge-exploiteerd. Deze is winstgevend (2022: 266K winst) en heeft een eigen vermogen van 617K positief. De stichtingen zijn aan elkaar verbonden en vallen onder één directie en één Raad van Toezicht.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 904.361	€ 772.710
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.065.938	€ 519.916
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 1.970.299	€ 1.292.626
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 624.236	€ 1.191.000
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 2.594.535	€ 2.483.626

Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.869.925	€ 1.769.737
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 46.047	€ 57.951
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 994.999 +	€ 733.968 +
Som van de lasten	€ 2.910.971	€ 2.561.656
Saldo van baten en lasten	€ -316.436	€ -78.030

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dit zijn de cijfers uit definitieve jaarrekening van Stichting Dr Schroeder van der Kolk Bedrijven. Naast de stichting waarin alle zorgdienstverlening plaats vindt, is ook een stichting aan wezig waar Kringloopwinkels worden geeploiteerd. Deze is winstgevend (2022: 266K winst) en heeft een eigen vermogen van 617K positief. De stichtingen zijn aan elkaar verbonden en valen onder één directie en één Raad van Toezicht.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open