

Continuïteitsplan Stichting Dr. Schroeder van der Kolk Bedrijven in het kader van de Coronacrisis

1. Inleiding

De coronacrisis stelt alle inwoners van Nederland voor de moeilijke opgave om verspreiding van het coronavirus zoveel mogelijk te voorkomen. Door de richtlijnen van de overheid houden we afstand, verblijven en werken we zoveel mogelijk thuis en letten we extra op onze hygiëne zoals veel handen wassen.

Ook bij Schroeder van der Kolk worden we geconfronteerd met deze moeilijke omstandigheden.

De belangrijkste vragen waarvoor we gesteld worden zijn:

- Hoe kunnen we, onder de gegeven omstandigheden, de dienstverlening aan onze deelnemers en klanten op peil houden, waarbij de veiligheid en gezondheid van deelnemers, klanten en medewerkers voorop staat?
- Hoe ondersteunen we onze kwetsbare deelnemers en de bezoekers van de buurthuizen, zodat hun isolement niet nog groter wordt?
- Hoe reageren we alert op de steeds veranderende maatregelen van de overheid en het RIVM?
- Hoe gaan we om met medewerkers met gezondheidsklachten?

Uitgangspunt bij de beantwoording van deze vragen is de missie die Schroeder zichzelf heeft gesteld: “het kloppende sociale hart zijn” in alles wat Schroeder doet. Een missie met een ambitie die zich vertaalt in een visie waarin de volgende kernwaarden van essentieel belang zijn:

- Inclusief; iedereen is welkom.
- Samen; we werken samen intern en ook extern met onze stakeholders om onze missie en doelstellingen te bewerkstelligen.
- Flexibel; we bewegen mee met wat er nodig is. We zijn bereid de extra mijl te gaan.
- Proactief; we spelen in op behoefte die wij zien en wachten niet tot we gevraagd worden.
- Veilig; we bieden een werkplek en ademplek met toezicht waar je, binnen de gestelde kaders, jezelf mag zijn.
- Verrijken; we geven mensen de kans zich verder te ontwikkelen.

In dit continuïteitsplan gaan we in op de hierboven gestelde vragen om een kader te schetsen waarbinnen we gedurende de coronacrisis kunnen opereren.

2. Kernteam

Om te kunnen anticiperen op de risico's en knelpunten en deze te beheersen en monitoren is een kernteam gevormd bestaande uit het huidige MT: algemeen directeur/bestuurder, de manager operatie en innovaties, de manager begeleiding en werk met daaraan toegevoegd de operationeel teamleider.

Het kernteam voert de regie over de aanpak van de crisis, om de continuïteit van begeleiding en de kwaliteit van arbeid te garanderen.

De algemeen directeur/bestuurder zit de corona-overleggen voor, bepaalt de agenda en de frequentie van het overleg.

De managers voeren de regie op het proces en de te nemen acties voor hun eigen portefeuilles en rapporteren aan de algemeen directeur/bestuurder.

Taken van het kernteam:

- Overzicht en inzicht in de situatie in de hele organisatie
- Besluiten nemen over te nemen maatregelen
- Communicatie van de laatste informatie
- Teams ondersteunen en faciliteren bij continuïteitsproblemen

Overlegfrequentie

Sinds de start van de tweede coronagolf half september 2020 vergaderde het team 2x per week. Sinds oktober 2021 wordt het 1x per week tijdens het MT op maandag besproken. Er wordt opgeschaald als de situatie daar om vraagt.

3. Uitgangpunten voor medewerkers

We volgen de richtlijnen van de overheid en werken zoveel mogelijk vanuit huis. In overleg met de leidinggevende wordt besloten wie thuis kunnen werken en welke werkzaamheden uitgevoerd worden. Vanuit huis werken kan ook met (lichte) klachten van besmetting. Dit geldt voor de hulpverleners, de winkelmedewerkers en de ondersteunende diensten.

Binnen het kernteam zijn afspraken gemaakt over aanwezigheid op kantoor: elke dag zijn er minstens twee leden aanwezig.

Het continueren van onze dienstverlening staat centraal.

Om adequaat te kunnen reageren op medewerkers en deelnemers met gezondheidsklachten wordt iedereen 's ochtends bij binnenkomst gevraagd naar klachten passend bij corona. Als dat het geval is wordt hen verzocht naar huis te gaan en een test aan te vragen en in ieder geval thuis te blijven tot de uitslag.

Voor de verschillende bedrijfsonderdelen hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Persoonlijk-sociale begeleiding:

Als 1 op 1- begeleiding, met in achtneming van de richtlijnen om 1,5 meter afstand te houden en er geen gezondheidsklachten zijn, niet mogelijk is, worden alternatieve vormen ingezet, zoals (beeld)bellen, mailen of een wandeling maken, rekening houden met de 1,5 meter afstand. Daarnaast zijn er fysieke 1 op 1 gesprekken met deelnemers die naar de Zilverstraat komen, met in achtneming van de 1,5 meter afstand.

- Dagbesteding:

Bij de werkzaamheden wordt rekening gehouden met de grootte van de groep en de onderlinge afstand aan de tafels. De werkplekken zijn volgens de richtlijnen aangepast. Met stickers op de tafels is aangegeven waar deelnemers kunnen zitten. Als deelnemers gezondheidsklachten hebben, wordt hen gevraagd om thuis te blijven. Ook wordt dagbesteding bij de mensen thuis uitgevoerd.

- Catering

Ook in de kantine is met stickers aangegeven waar mensen met voldoende afstand kunnen zitten. Alle medewerkers dragen mondkapjes en handschoenen.

- Transport en logistiek

Alle chauffeurs en bijrijders dragen mondkapjes als ze bij klanten thuis komen. We vragen klanten te hun spullen voor de deur te zetten. Goederen die bezorgd worden, worden dan ook voor de deur gezet.

- Buurthuizen

De buurthuizen zijn open en er worden met in achtneming van de richtlijnen kleinschalige activiteiten georganiseerd. Er is een maximum aantal bezoekers ingesteld.

- Kringloopwinkels

Om goed gevolg te geven aan de richtlijnen om voldoende afstand te houden hebben we een aantal maatregelen genomen om direct contact zoveel mogelijk te beperken, zoals deurbeleid met een maximaal aantal bezoekers per winkel, handen desinfecteren bij de ingang, verplicht gebruik van een winkelmandje, plexiglas schermen op de toonbank, verzoeken om zoveel mogelijk met pin te betalen, strepen voor de kassa om de 1,5 meter afstand aan te geven, verplicht dragen van een mondkapje door klanten en medewerkers, posters met gedragsrichtlijnen.

Registreren en declareren

Alle activiteiten, ook niet fysieke, t.a.v. een cliënt, worden geregistreerd en gedeclareerd. Ook alle activiteiten ten behoeve van de buurthuizen worden geregistreerd. Medewerkers ontvangen instructies van hun managers m.b.t. registreren en declareren.

In geval van ziekteverschijnselen

- Indien er klachten zijn zoals verkoudheid, keelpijn of koorts blijven medewerkers thuis, melden dit bij hun leidinggevende en vragen een coronatest aan.
- Ze blijven thuis tot na de testuitslag
- Als de uitslag negatief is, kunnen ze weer aan het werk
- Als er sprake is van een besmetting, volgen we de richtlijnen van de GGD: in ieder geval 5 dagen binnen blijven en pas weer starten na 24 uur klachtenvrij.
- Als er sprake is van een besmetting worden collega's en deelnemers waarmee contact geweest is geïnformeerd en gevraagd alert te zijn op klachten.
- Als het cliëntbegeleiders betreft, worden hun cliënten geïnformeerd over de afwezigheid van hun begeleider en de vervanging die geregeld wordt.

Overlegvormen

- Overleggen met externen vinden nog zoveel mogelijk telefonisch of via beeldbellen plaats
- Werkoverleggen op afdelingen zijn toegestaan indien de regels m.b.t. afstand houden in acht worden genomen

4. Bewaken van continuïteit

Om per afdeling inzichtelijk te maken waar de risico's en knelpunten liggen is een rapportageformat ontwikkeld waarmee de managers indien nodig kunnen rapporteren aan de algemeen

directeur/bestuurder over de stand van zaken binnen hun portefeuilles. Er wordt besproken welke corrigerende of preventieve maatregelen ingezet worden. Zo houden we zicht op factoren die de continuïteit van de dienstverlening kunnen bedreigen.

Bij alle maatregelen en nieuwe ontwikkelingen staat de veiligheid voor medewerkers, deelnemers, bezoekers en klanten voorop.

5. Communicatie

Het coronavirus roept vragen op bij medewerkers, deelnemers en hun omgeving en kan tot onrust leiden. Daar hebben we op geanticipeerd door de volgende afspraken te maken:

Interne communicatie:

- Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over het coronavirus en nieuwe maatregelen die getroffen zijn via intranet en hun leidinggevenden en manager
- De communicatielijnen bij vragen en/of opmerkingen duidelijk te stellen en te bewaken, nl. medewerker>leidinggevende>manager>kernteam>algemeen directeur/bestuurder
- Meedenken en creatieve oplossingen bedenken wordt gewaardeerd, maar deze moeten volgens de lijn gecommuniceerd worden.
- Externe informatie wordt niet eigenhandig rondgemaild, maar ook volgens de lijn verstuurd
- We dragen zorg voor actuele, duidelijke en zo volledig mogelijke informatie

Externe communicatie

- Op de website en facebook worden nieuwe ontwikkelingen en maatregelen gepubliceerd voor bezoekers en externe partners
- Er is een centraal aanspreekpunt gecreëerd voor vragen van externe partijen
- Persbeleid en woordvoering lopen via de algemeen directeur/bestuurder

6. Samenvattend

Met de beschreven maatregelen hebben we de vragen uit de inleiding beantwoord.

We hebben maatregelen getroffen om de dienstverlening te waarborgen, zoals meer telefonische begeleidingsgesprekken, aanpassing van de werkplekken op de dagbesteding en gebruik van mondkapjes in de winkels.

In alle winkels hebben we alle voorgeschreven maatregelen toegepast om voldoende afstand tussen klanten en medewerkers te waarborgen.

Er is een kernteam ingesteld dat wekelijks vergaderd om adequaat te kunnen anticiperen en reageren op de ontwikkelingen in de coronacrisis. Ook is er een rapportageformat ontwikkeld waarmee risicofactoren en knelpunten snel in kaart gebracht worden zodat de juiste maatregelen ingezet kunnen worden.

We hebben afspraken gemaakt over de ziekmeldingen van medewerkers, coronatesten en thuiswerken.

Het uitgangspunt blijft onze dienstverlening waarborgen met in achtneming van de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers, deelnemers, bezoekers en klanten.

Margriet ten Hove,

Algemeen directeur/bestuurder
18-02-2022