

[naam]
[adres]
[postcode] [woonplaats]

Den Haag, 17 mei 2018

Betreft: Informatie over invoering van AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Beste medewerkers,

Zoals jullie weten gaat er per 25 mei a.s. een nieuwe privacywet in, de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG vervangt de huidige privacywet.

In de wet staan een aantal verplichtingen over het omgaan met persoonsgegevens van klanten en medewerkers. Ook geeft de wet meer rechten aan betrokkenen over de omgang met hun persoonsgegevens.

Deze wet is strenger dan de huidige privacywet. Organisaties krijgen meer verantwoordelijkheden om werkprocessen goed en veilig in te richten en te zorgen dat de online beveiligingssystemen in orde zijn.

De belangrijkste verplichtingen uit de wet op een rijtje:

1. Bewustwording
Medewerkers duidelijk informeren over de AVG en de gevolgen voor de organisatie.
Zorgen dat iedereen weet wat de rechten van medewerkers, vrijwilligers en passanten zijn onder de AVG
2. Bekend zijn met grondslagen om persoonsgegevens te verwerken
Waarom verwerk je persoonsgegevens?
Dit mag alleen met toestemming van de passant, medewerker of vrijwilliger of als het noodzakelijk is volgens een overeenkomst of een wettelijke verplichting
3. Functionaris Gegevensbescherming aanstellen
De functionaris gegevensbescherming ziet toe op de verwerking van persoonsgegevens volgens de richtlijnen van de AVG.
Deze persoon moet gemeld worden bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens).
4. Een register met verwerkingsactiviteiten opstellen
Elke organisatie moet de gegevensverwerking in kaart brengen: vastleggen welke persoonsgegevens verwerkt worden, met welk doel, waar ze vandaan komen en met wie ze gedeeld worden.
5. Verwerkersovereenkomsten afsluiten
We moeten overeenkomsten afsluiten met organisaties waarmee we samen werken en waarmee we persoonsgegevens uitwisselen. Daarmee zorgen we dat iedereen zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat.
6. Meldplicht datalekken
Datalekken zijn situaties waarin onbevoegden toegang hebben tot persoonsgegevens, bijv. door een gestolen laptop, een rondslingerend dossier of toegang tot een computer.
Alle datalekken moeten worden geregistreerd en ernstige situaties moeten aan de Autoriteit Persoonsgegevens worden gemeld en kunnen leiden tot een boete.
7. Rechten van medewerkers, vrijwilligers en passanten onder de AVG – Recht op inzage in dossier
 - Recht op correctie en verwijdering van gegevens
 - Recht op het gemakkelijk doorgeven van gegevens aan andere organisaties
 - Recht om een klacht in te dienen bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens)

Gevolgen van deze wet voor Schroeder

Op het moment is het management samen met een aantal medewerkers druk bezig om te voldoen aan de verplichtingen van de AVG, zoals zorgen voor een verwerkingsregister, verwerkers-overeenkomsten en een protocol datalekken.

Dat is nodig, maar het is ook heel belangrijk dat iedereen die bij Schroeder werkt rekening houdt met de strenge privacy regels. We moeten allemaal zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Ook in het belang van de passanten die we begeleiden.

Dat kun je op de volgende manier doen:

1. Vergrendel je computer als je even van je werkplek gaat;
2. Deel geen wachtwoorden en inlogcodes met collega's ;
3. Laat geen dossiers rondslingeren op je bureau of in je kamer;
4. Dossiers met privacygevoelige informatie achter slot en grendel bewaren. Een lijst met namen bevat al privacygevoelige informatie;
5. Lijsten met persoonsgegevens e.d. opslaan in je home map of in een gedeelde map met beperkte toegang;
6. Alleen de meest noodzakelijke informatie van een persoon verzamelen, dus de informatie die nodig is om goede begeleiding te geven;
7. Van medewerkers en vrijwilligers alleen wettelijk verplichte informatie verzamelen ,
8. Gebruik een mobiele telefoon met een pincode;
9. Als je thuis werkt, let dan op dat huisgenoten niet mee kunnen kijken;
10. Haal documenten na het printen of kopiëren meteen op;
11. Let op je spullen tijdens reizen van en naar je werk.

Omdat de AVG belangrijk is zullen we daar in werkoverleggen ook aandacht aan besteden en als het nodig is extra bijeenkomsten organiseren.

Als je hier vragen over hebt, kun je ze stellen aan je teamleider, filiaalleider, manager Operations of manager Opvang & Begeleiding.

Met vriendelijke groet,

Elly van der Vliet ,
Algemeen directeur