

Schroeder van der Kolk
Zilverstraat 40
2544 ER Den Haag

Den Haag, 15-6-2018

Beste meneer, mevrouw,

Zoals u weet is er per 25 mei jl. een nieuwe privacywet ingegaan, de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).

In de AVG wordt geregeld hoe organisaties om moeten gaan met persoonsgegevens van klanten en medewerkers. Ook geeft de wet meer rechten aan klanten en medewerkers over de omgang met hun persoonsgegevens.

De nieuwe wet is strenger dan de vorige privacywet. Organisaties moeten zorgen voor goede en veilige werkprocessen en zorgen dat de online beveiligingssystemen in orde zijn.

U als klant van Schroeder van der Kolk heeft ook belang bij deze wet. Daarom willen we in deze brief uitleg geven over de belangrijkste punten uit de wet:

1. Bewustwording

Zorgen dat iedereen weet wat de rechten van klanten, medewerkers en vrijwilligers zijn onder de AVG

2. Bekend zijn met de redenen om persoonsgegevens te verwerken

Je mag alleen persoonsgegevens verwerken met toestemming van de klant, medewerker of vrijwilliger. Of als het noodzakelijk is volgens een contract of een wettelijke verplichting

3. Een overzicht met verwerkingsactiviteiten opstellen

Elke organisatie moet bijhouden welke persoonsgegevens verwerkt worden, met welk doel, waar ze vandaan komen en met wie ze gedeeld worden.

4. Overeenkomsten afsluiten met verwerkers van persoonsgegevens

We moeten overeenkomsten afsluiten met organisaties waarmee we samen werken en waarmee we persoonsgegevens uitwisselen. Daarmee zorgen we dat iedereen veilig met persoonsgegevens omgaat.

5. Meldplicht datalekken

Datalekken zijn situaties waarin onbevoegden toegang hebben tot persoonsgegevens, bijv. door een gestolen laptop, een rondslingerend dossier of toegang tot een computer.

Alle datalekken moeten worden bijgehouden door de directie en ernstige situaties moeten aan de Autoriteit Persoonsgegevens worden gemeld en kunnen leiden tot een boete.

6. Rechten van klanten, medewerkers en vrijwilligers onder de AVG

- Recht op inzien van het dossier
- Recht op correctie en verwijdering van gegevens
- Recht op het gemakkelijk doorgeven van gegevens aan andere organisaties

- Recht om een klacht over het schenden van de privacy in te dienen bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens)

Gevolgen van deze wet voor de klanten van Schroeder:

Iedereen die bij Schroeder werkt houdt rekening met de strenge privacy regels. Daarmee beschermen we de persoonsgegevens van klanten en medewerkers.

Iedereen die bij Schroeder werkt moet aan de volgende punten denken:

1. Als je met een computer werkt: vergrendel je computer als je even van je werkplek gaat
2. Deel geen wachtwoorden en inlogcodes met collega's
3. Laat geen dossiers rondslingeren op je bureau of in je kamer
4. Let op papieren met privacygevoelige informatie. Een lijst met namen is al privacygevoelige informatie. Die bewaar je altijd in een kast die op slot kan.
5. Lijsten met persoonsgegevens opslaan in een map in je computer waar niet iedereen bij kan.
6. Doe alleen privacygevoelige informatie bij de interne post in een gesloten envelop.
7. Alleen de meest noodzakelijke informatie van een persoon verzamelen, dus de informatie die nodig is voor het werk
8. Als je thuis werkt, let dan op dat huisgenoten niet mee kunnen kijken
9. Haal documenten na het printen of kopiëren meteen op
10. Let op je spullen tijdens reizen van en naar je werk

Wat doe je als je een klacht hebt over het schenden van de privacy?

1. Bespreek het **eerst** met je begeleider of de Cliëntenraad.
2. Zij bemiddelen naar de managers en behartigen je belangen.
3. De managers of de directie zullen zorgen dat het probleem opgelost wordt.

Vragen over de privacywet kun je stellen aan je werkbegeleider, de filiaalleider, de trajectbegeleider, de Cliëntenraad, de manager Operations of manager Opvang & Begeleiding.

Met vriendelijke groeten

Elly van der Vliet
Algemeen directeur